

Checklist rápido para auditar tu retrabajo

- Y empezar a disminuirlo hoy -

Marca por cada afirmación que compartas.

Al final, cuenta cuántas te aplican. Reflexiona y aplica las acciones sugeridas.

► 1) Señales de retrabajo invisible

- Reabrimos tareas "terminadas" al menos 1 vez por semana
- Hay archivos/planillas duplicadas del mismo proyecto (versiones "final_v3")
- Se repiten correcciones "menores" que consumen más de 30 min
- Las reuniones de "alineación" existen porque el estado real no está claro
- Cambios o decisiones aparecen por chat y no quedan registrados en el proyecto
- Se avanza con tareas sin tener una dependencia resuelta

► 2) Dónde se está generando el rework

- Cambios de alcance (se agregó "ya que estamos...")
- Dependencias no identificadas (bloqueos descubiertos tarde)
- Aprobaciones tardías (feedback llega cuando ya se ejecutó)
- Información incompleta (faltó brief, datos, criterios)
- Roles difusos (no está claro quién decide / quién ejecuta)
- Herramientas dispersas (la verdad está repartida en varios lugares)

► 3) Fuente única de verdad (la cirugía empieza acá)

- Existe un lugar único donde vive el plan del proyecto
- Las tareas tienen dueño, fecha, estado y contexto suficiente para ejecutarse
- El equipo sabe dónde está "la versión correcta" sin preguntar
- Las decisiones importantes quedan registradas (no se pierden en chats)

► 4) Microproyectos sin duplicar información

- Podemos compartir solo una parte del proyecto sin copiar/pegar todo
- Los equipos/externos ven lo que necesitan sin acceder a toda la estrategia
- Cuando algo cambia, se actualiza en el resto sin rehacer versiones
- No hay "planes paralelos" por área (marketing vs ops vs IT)

► 5) Gestión de cambios: registro mínimo viable

- Cuando una tarea se reabre, registramos el motivo
- El equipo sabe si el retrabajo fue por: **alcance / dependencia / aprobación / info / error**
- Podemos identificar el "top 3" de causas más repetidas del mes
- Se toma una acción correctiva (aunque sea pequeña) por cada causa recurrente

► **Adicional – Medición rápida: ¿cuánto te cuesta?**




Completa con estimaciones realistas (no perfectas):

- Horas de retrabajo por semana (equipo): ___ horas
- N° de tareas reabiertas por semana: ___
- Tiempo promedio por tarea reabierta: ___ min
- Reuniones para re-alinear" por semana: ___ (y duración ___)

Estimación de costo:

Horas de retrabajo/semana × costo promedio por hora = ___ / semana

Resultado rápido (score)

- 0-3** : Rework bajo o no visible. Igual conviene medir 2 semanas para confirmar
- 4-8** : Rework moderado. Hay fugas claras: define 1 fuente de verdad + registra rework
- +9** : Rework alto. Tu margen está sangrando: urge unificar estructura, dividir sin duplicar y medir causas

Acciones concretas (para empezar hoy mismo)

- 1. Elige 1 proyecto y define:** *“Esta es la fuente única de verdad”*
- 2. Etiqueta 10 tareas:** ¿cuáles se reabrieron y por qué?
- 3. Crea 3 causas estándar** (alcance / dependencia / aprobación) y úsalas siempre
- 4. Elimina 1 duplicación** (una planilla/archivo paralelo) y reemplazala por el sistema único.
- 5. Revisión semanal de 10 min:** ¿cuántas tareas se reabrieron? ¿qué causa ganó?