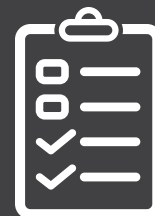


"De metas a resultados"

Guía práctica para convertir tus objetivos 2026 en resultados concretos usando el método SMART.



SECCIÓN 1 — Define tus objetivos SMART

Instrucciones:

Define hasta tres acciones concretas por cada objetivo SMART.

Criterio	Pregunta guía	Ejemplo	Tu respuesta
S (Specific)	¿Qué quieres lograr exactamente?	Aumentar las ventas de una línea de producto específica	
M (Measurable)	¿Cómo vas a medir el progreso o éxito?	+15% de ingresos en Q2	
A (Achievable)	¿Es realista con los recursos actuales?	Sí, con el nuevo equipo de ventas	
R (Relevant)	¿Por qué es importante este objetivo?	Fortalece el crecimiento del negocio	
T (Time-bound)	¿Cuál es el plazo máximo?	jun 2026	

📌 Tip: Si no puedes responder una de las preguntas, tu objetivo todavía no es SMART.

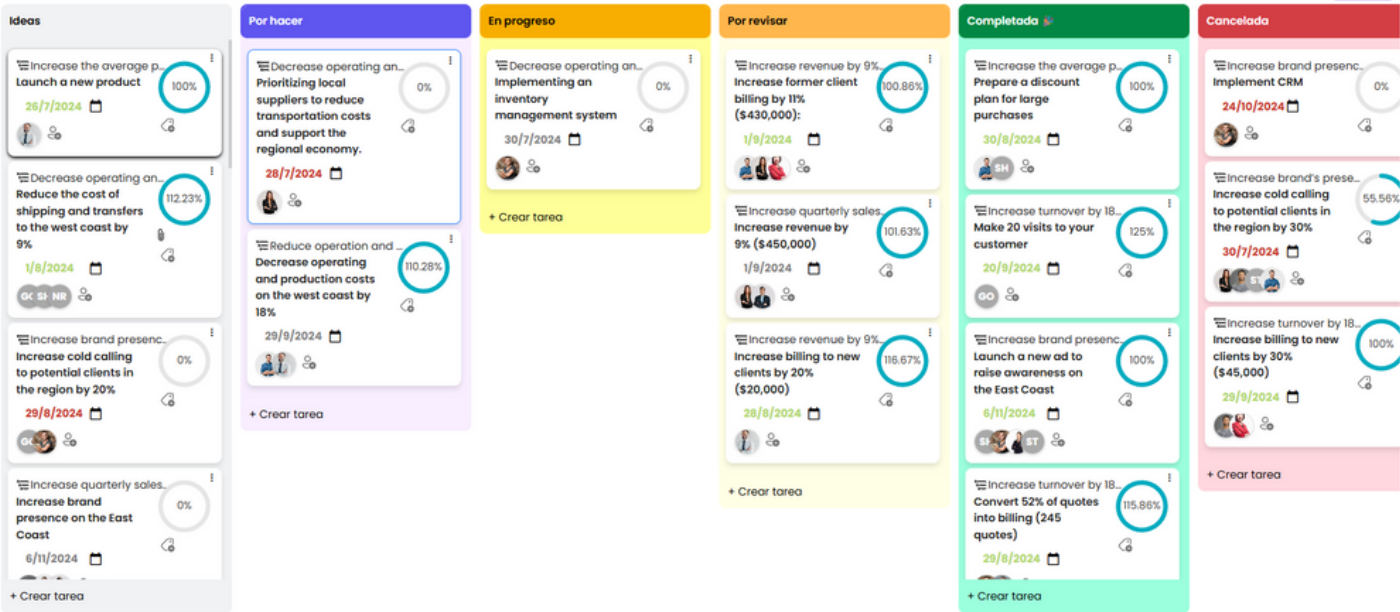


 SECCIÓN 2 — Acciones clave por objetivo

Instrucciones:
Usa esta plantilla para redactar tus metas 2026 siguiendo los 5 criterios SMART.

Objetivo	Acción 1	Acción 2	Acción 3	Responsable	Fecha límite
Aumentar ventas 15%	Optimizar landing page	Lanzar campaña en redes	Reentrenar equipo comercial	Juan Pérez	30/6/2026
					
					
					
					

 Recomendación: Revisa este bloque cada mes para ajustar tiempos y prioridades.



🕒 SECCIÓN 3 — Seguimiento mensual

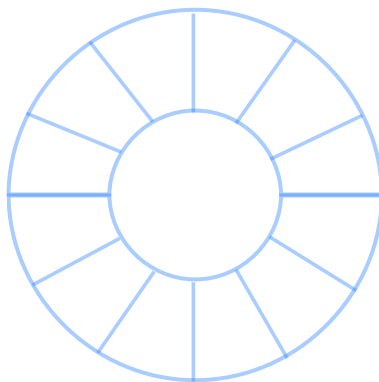
Instrucciones:

Usa esta tabla para evaluar avances y detectar desvíos a tiempo.

Mes	Avance (%)	Obstáculos detectados	Ajustes necesarios	Observaciones
Enero				
Febrero				
Marzo				
Abril				
Mayo				
Junio				

📌 Tip: convierte este bloque en un tablero en Taskia y automatiza tu seguimiento.

PROGRESO MENSUAL



ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC

SECCIÓN 4 — Feedback y aprendizajes

Instrucciones:

Al final de cada trimestre, reflexiona sobre el proceso.

Preguntas guía:

- ¿Qué funcionó mejor de lo planificado?
- ¿Qué podrías simplificar el próximo trimestre?
- ¿Qué aprendizaje deja este objetivo para el equipo?



📌 Objetivo: fomentar la mejora continua sin perder el enfoque humano.

✓ SECCIÓN 5 — Checklist de revisión trimestral

- ☐ Objetivos SMART definidos y compartidos con el equipo
- ☐ Acciones clave asignadas con responsablesSe siguió una estructura clara
- ☐ Seguimiento mensual actualizado
- ☐ Obstáculos identificados y corregidos
- ☐ Feedback y aprendizajes registrados

📅 Extra: Carga en Taskia todos los objetivos de 2026 y mantenlos centralizados.

💡 Cierre del recurso

Planificar bien no es llenar planillas, es crear claridad.

Este checklist te ayuda a conectar tus metas con acciones concretas, a medir el avance sin estrés y a cerrar cada trimestre con aprendizajes reales.

👉 **Úsalo junto con Taskia** para visualizar tus **objetivos SMART** en tableros *Kanban* y mantener el foco todo el año.

[🔗 Probar gratis Taskia →](#)